



Perfectionnement cariste - niveau 1

Etre autonome rapidement sur différent poste

Descriptif rapide

Perfectionner les connaissances théoriques et pratiques sur l'utilisation du chariot élévateur.
Être capable de prendre rapidement un poste en autonomie.
Comprendre le scannage des caisses.
Stockage en rack et au sol

Objectifs pédagogiques de la formation

- ➔ Avoir plus de 80 % au test de sécurité et théorie.
- ➔ Savoir gerber tout type de conteneur au sol et sur rack.
- ➔ Améliorer son temps de parcours pratiques
- ➔ Mise en situation de début de poste.

Public concerné

Salarié en poste, demandeur d'emploi, entreprise

Prérequis

Aptitude médicale à la conduite de chariot élévateur et CACES R489 cat 3 valide

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique remis aux participants sous forme de clés USB.
- Support de présentation de la formation.
- Echange interactifs.
- Suivi pas à pas
- Mise en situation exercice pratique des participants.
- Formation, à caractère interactif, alternera les exposés et les travaux individuels.
- Application sur des cas issus de l'industrie ou des stagiaires
- Retour d'expérience de l'animateur

Moyen techniques

- Salle avec vidéoprojecteur, paperboard
- tablettes
- Atelier type (chariot de manutention, rack, conteneurs, ...)
- pièces issues de l'industrie
- Vidéo





Perfectionnement cariste - niveau 1

PROGRAMME

Introduction

- Accueil des participants
- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquise, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie en début de formation)
- Rappel des consignes de sécurité: voir règlement intérieur. (point de rassemblement, serre file, ...)

Contenu de la formation

- 1- Rappel des règles de sécurités (salle)
- 2- Prise de poste (terrain)
- 3- Parcours de prise en main (chariot sans contenant) (terrain)
- 4- Parcours de prise en main (chariot avec contenant) (terrain)
- 5- Mise en situation (terrain)
- 6- Évaluation (salle + terrain)
-
- 1- Scannage des caisses (pourquoi et comment) (salle)
- 2- Scannage des caisses
- 3- Prise en main pour gerbage (stock au sol) (terrain)
- 4- Prise en main pour gerbage (stock sur rack) (terrain)
- 5- Mise en situation
- 6- Évaluation (salle + terrain)

Cloture de formation

- Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur
- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie fin de formation)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?





Perfectionnement cariste - niveau 1



Dates:

les deuxièmes semaine de chaque mois ou sur demande

Durée:

2 jours - 14 H



Lieu:

En fonction de la provenance des participants (inter ou intra)



Nombre participants:

Nb mini: 1

Nb maxi: 2



Résultats:

Taux d'obtention: 100 %

Taux d'abandon: 0 %

Taux de satisfaction: 97 %

Taux de retour d'enquête: 100 %



Intervenant:

Loic Pereira

loic.pereira@process-technology.eu

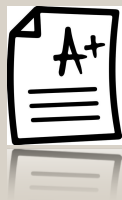
Compétences:

Responsable Flux sur différents sites
depuis plus de 20 ans



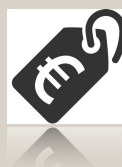


Perfectionnement cariste - niveau 1



Evaluation des résultats de la formation:

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises en fin de formation
 - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation (exercices pratiques et Théoriques)
 - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation: pour le stagiaire et l'entreprise



TARIF:

1900 € / session

MODALITE:

- 1- Entretien téléphonique/physique de préadmission avec le formateur pour un test de positionnement
- 2- Retour sur le test de positionnement et évaluation des besoins.
- 3- Envoi des éléments administratifs : programme de formation, devis et convention. Date limite d'accès 7 jours avant le début de la formation.
- 4- Délai de paiement



Formation adaptée à certaines personnes en situation d'handicaps

contact: loic.pereira@process-technology.eu

MAJ: 05/01/2026

